

Postup Masarykova onkologického ústavu (dále „MOÚ“) při vyřizování žádostí, návrhů a jiných dožádání občanů

Úplné informace

Číslo a uvozovací text	Obsah položky	Zařazení informace
1. Identifikační číslo	-	úplná
2. Kód	-	úplná
3. Pojmenování (název) životní situace	Postup MOÚ při vyřizování žádostí, návrhů a jiných dožádání občanů	základní
4. Základní informace k životní situaci	Popis toho, kdo, za jakých podmínek, jakým způsobem, v jakých lhůtách je oprávněn v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, požadovat informace	základní
5. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)	Fyzická osoba nebo právnická osoba, která žádá o informaci	základní
6. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace	Žádné další podmínky než ty, které jsou uvedeny níže popř. na webových stránkách MOÚ, nejsou vyžadovány.	základní
7. Jakým způsobem zahájit řešení životní situace	Žádost o poskytnutí informace lze podat osobně na sekretariátu ředitele MOÚ, písemně na adrese Masarykův onkologický ústav, sekretariát ředitele, Žlutý kopec 7, 656 53 Brno, e-mailem na adrese: direct(zavináč)mou.cz	základní
8. Na které instituci životní situaci řešit	Masarykův onkologický ústav	základní
9. Kde, s kým a kdy životní situaci řešit	MOÚ, Právní oddělení, tel. 543 134 123, termín na základě vzájemné domluvy	rozšířená
10. Jaké doklady je nutné mít s sebou	-	základní
11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici	Žádné formuláře v souvislosti s požadováním informací od MOÚ nejsou potřeba.	základní

<p>12. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit</p>	<p>Poplatky:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ mimořádně rozsáhlé vyhledání informací lékařem MOÚ: 450,- Kč / 1 hodina bez DPH ▪ mimořádně rozsáhlé vyhledání informací ostatními zaměstnanci: 200,- Kč / 1 hodina bez DPH ▪ pořízení jednostranné černobílé kopie A4 / jednostranné vytištění formátu A4: 2,- Kč bez DPH ▪ pořízení oboustranné černobílé kopie A4 / oboustranné vytištění formátu A4: 3,- Kč bez DPH ▪ pořízení jednostranné černobílé kopie / jednostranné vytištění formátu A3: 3,- Kč bez DPH ▪ pořízení oboustranné černobílé kopie / oboustranné vytištění formátu A3: 5,- Kč bez DPH ▪ opatření technických nosičů dat (CD / DVD): 23,- Kč bez DPH ▪ obálka formátu C4: 3,- Kč bez DPH ▪ obálka menšího formátu než C4: 2,- Kč bez DPH ▪ odeslání poštou dle platných poštovních sazeb <p>Způsob úhrady:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ v hotovosti na místě ▪ poštovní poukázkou, bezhotovostním převodem ve prospěch MOÚ, číslo účtu: 87535621/0710 	<p>základní</p>
<p>13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení</p>	<p>Obsahuje-li žádost náležitosti vyžadované zákonem, MOÚ poskytne informaci do 15 dnů ode dne přijetí žádosti.</p> <p>Lhůtu lze ze závažných důvodů prodloužit až o 10 dní.</p>	<p>základní</p>
<p>14. Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace</p>	<p>-</p>	<p>základní</p>
<p>15. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány</p>	<p>-</p>	<p>základní</p>
<p>16. Elektronická služba, kterou lze využít</p>	<p>-</p>	<p>základní</p>

17. Podle kterého právního předpisu se postupuje	Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů Tento právní předpis v aktuálním znění je uveřejněn na webu MOÚ: https://www.mou.cz/informace-dle-zakona-c-106-1999-sb-o-svobodnem-pristupu-k-informacim/t2140	rozšířená
18. Jaké jsou související předpisy	-	úplná
19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují	Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti lze podat odvolání do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí, a to k subjektu, který rozhodnutí vydal. Odvolání je spolu se spisovým materiálem předloženo nadřízenému orgánu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení odvolání. Nadřízený orgán rozhodne o odvolání do 15 dnů ode dne předložení odvolání. Při soudním přezkumu rozhodnutí o odvolání na základě žaloby podle zvláštního právního předpisu soud přezkoumá, zda jsou dány důvody pro odmítnutí žádosti. Nejsou-li žádné důvody pro odmítnutí žádosti, soud zruší rozhodnutí o odvolání a rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti a povinnému subjektu nařídí požadované informace poskytnout. Žadatel může podat stížnost v případě, že nesouhlasí s postupem či způsobem vyřízení žádosti. Stížnost se podává ústně nebo písemně u povinného subjektu do 30 dnů ode dne doručení sdělení o způsobu vyřízení žádosti nebo ode dne uplynutí lhůty pro poskytnutí informace. O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán do 15 dnů ode dne, kdy mu byla předložena.	rozšířená
20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností	Sankce nejsou stanoveny.	rozšířená
21. Nejčastější dotazy	-	úplná
22. Další informace	-	úplná

23.	Informace o popisovaném postupu je možné získat také z jiných zdrojů nebo v jiné formě	Další informace lze nalézt např. na webových stránkách: http://www.otevrete.cz/	rozšířená
24.	Související životní situace a návody, jak je řešit	Související životní situace a jejich možné řešení lze nalézt např. na webových stránkách: http://www.otevrete.cz/	rozšířená
25.	Za správnost popisu odpovídá útvar	Právní oddělení MOÚ	úplná
26.	Kontaktní osoba	Mgr. Radek Halouzka, vedoucí Právního oddělení MOÚ	úplná
27.	Popis je zpracován podle právního stavu ke dni	4. 11. 2016	úplná
28.	Popis byl naposledy aktualizován	4. 11. 2016	základní
29.	Datum konce platnosti popisu	Nestanoveno	základní
30.	Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace	-	úplná